

Korfbalvereniging De Vinken

Statuten – Addendum WBTR



Vinkeveen, 17 april 2025

Hieronder staan de bepalingen die een aanvulling zijn op de statuten van Korfbalvereniging De Vinken. Deze statuten hebben het kenmerk FK/11375/rn en zijn opgesteld door Kroes & Partners op 5 februari 2016. Daarnaast zijn er bepalingen opgenomen in het huishoudelijk reglement (versie 1) van de vereniging.

Dit reglement is toegankelijk voor alle spelende leden, vrijwilligers en betrokkenen via de website. De bepalingen zijn gericht op de verplichtingen die zijn vastgelegd in de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).

Ze zijn onderverdeeld in verschillende competenties die invulling geven aan vijf elementen uit de WBTR:

- Competentie 1: Deskundigheid
Invulling geven aan goed bestuur
- Competentie 2: Betrouwbaarheid
Aandacht voor de aansprakelijkheid van bestuursleden
- Competentie 3: Zorgvuldigheid
Tegen- en omgaan van tegenstrijdig belang en in kennisstelling grote uitgave
- Competentie 4: Besluitvaardigheid
Opstellen algemeen beleid en het (op)nemen van besluiten
- Competentie 5: Bestuurlijk gedrag en continuïteit
Vervullen bestuurlijke inspanning en afwezigheid en verhindering

Afsluitend wordt bij ondertekening verklaart dat de zittende bestuursleden al het bovenstaande naar eer en geweten en conform de WBTR na te leven. De ondertekening is toegevoegd op de voorlaatste pagina van deze addendum.



COMPETENTIE 1: DESKUNDIGHEID

- 1.1. De bestuurders zetten hun deskundigheid en vaardigheden zo goed en doelmatig mogelijk in om te komen tot goede besluitvorming en beleid in het belang van de vereniging.
- 1.2. De bestuurders zorgen ervoor dat zij – indien noodzakelijk – derden inschakelen ter zake van onderwerpen waarin de geregistreerde bestuurders zelf niet voldoende (des)kundig zijn.
- 1.3. De bestuurders houden regelmatig hun kennis en deskundigheid op peil.
- 1.4. De bestuurders zorgen ervoor dat het bestuur een goede afspiegeling is, zodat er genoeg kennis en ervaring is binnen het bestuur.
- 1.5. De bestuurders zijn op de hoogte van inhoud en gevolgen bij niet naleving van de WBTR.
- 1.6. De bestuurders weten van belangrijke regels, zoals de gedragscodes van het NOC*NSF en het KNKV, en hun eigen regels over Sociale Media en Privacy. Ze zorgen ervoor dat de vereniging en de vrijwilligers zich altijd aan deze regels houden.
- 1.7. De bestuurders nemen bestuursbesluiten op basis van zorgvuldig verkregen informatie binnen en buiten de vereniging en te allen tijde in het belang van de vereniging.
- 1.8. De bestuurders zijn in staat om op begrijpelijke wijze bestuursbesluiten en beleid toe te lichten en uit te leggen aan degenen aan wie zij verantwoording dienen af te leggen. De bestuurders handelen zo transparant als mogelijk en zijn in staat op eenvoudige wijze verantwoording af te leggen en inzicht te geven in het handelen en de beweegredenen achter genomen besluiten.
- 1.9. De bestuurders betrekken vrijwilligers en betrokkenen bij het ontwikkelen van beleid en hebben te allen tijde een goed beeld bij wat er leeft binnen de vereniging.
- 1.10. De bestuurders zijn in staat om bestuursvergaderingen op bestuurlijk niveau (lange termijn, vanuit visie en beleid) te leiden.



COMPETENTIE 2: BETROUWBAARHEID

- 2.1 De bestuurders houden zich aan vastgelegde regels en (ook mondeling overeengekomen) afspraken, waaronder statuten (kenmerk: FK/11375/rn, Kroes & Partners, d.d. 5 februari 2016) en het huishoudelijk reglement (versie 1).
- 2.2 De bestuurders nemen in beginsel zorgvuldigheid en geheimhouding in acht met betrekking tot vertrouwelijke dan wel gevoelige informatie die hen in het kader van hun rol als bestuurders ter kennis is gekomen, tenzij de bestuurders op grond van een wettelijke regeling gehouden is informatie daaromtrent te verschaffen en/of dit het belang van de vereniging vordert. De bestuurders gebruiken vertrouwelijke informatie niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen.
- 2.3. De bestuurders voorkomen te allen tijde belangenverstrengeling en vervullen geen (neven) functies die in strijd kunnen zijn met die van de rol als verenigingsbestuurder.
De bestuurders gaan geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met de rol van verenigingsbestuurder en nemen en geven geen geschenken die bestemd zijn om een persoonlijk voordeel te geven.
- 2.4. Bij het doorgeven van informatie zorgen de bestuurders ervoor dat deze niet naar de bron te herleiden is, tenzij er toestemming van de bron is gegeven of de informatie afkomstig is uit een openbare bron.



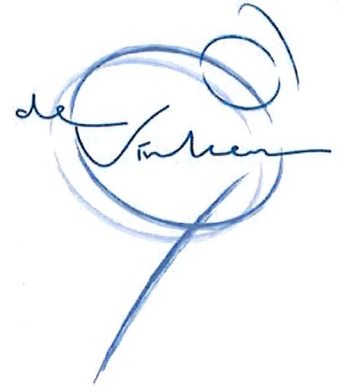
COMPETENTIE 3: ZORGVULDIGHEID

- 3.1 De bestuurders handelen integer. De bestuurders kunnen zich te allen tijde verantwoorden voor hun doen en laten bij het nemen van besluiten en het implementeren van beleid. De bestuurders maken geen oneigenlijk gebruik van hun bevoegdheden of hun positie.
- 3.2. Voor de bestuurders staat het belang van de vereniging centraal, tenzij dit belang in strijd is met de wet, de goede zeden en de openbare orde dan wel met de onafhankelijkheid van de bestuurders of anderszins in redelijkheid niet van de bestuurders kan worden verlangd.
- 3.3. De bestuurders houden, voor zover dat in alle redelijkheid mogelijk is rekening met de wensen, verwachtingen, rechten en belangen van alle betrokkenen binnen en buiten de vereniging.
- 3.4. De bestuurders baseren en onderbouwen hun besluiten op deugdelijke wijze. Zij zijn zich bewust van de positieve of negatieve (bij)effecten van hun gedrag en besluiten binnen de vereniging en van mogelijke (on)gewenste maatschappelijke of andere effecten.
- 3.5. De bestuurders zien toe op naleving van reglementen, huisregels, gedragscodes en andere normen binnen de vereniging.
- 3.6. De bestuurders identificeren op zorgvuldige wijze onbehoorlijk en/of grensoverschrijdend gedrag en treden adequaat op tegen het schenden van regels en normen binnen de vereniging of de wet.
- 3.7. De bestuurders zijn inhoudelijk onafhankelijk en handelen te allen tijde in het belang van de gehele vereniging.
- 3.8. De bestuurders zijn onafhankelijk van elkaar. Ze zijn trouw aan de vereniging. De bestuurders zijn open en eerlijk over relaties die belangrijk zijn voor de vereniging of die met concurrenten te maken hebben.
- 3.9. Bij een niet structurele uitgave (kosten gemeente De Ronde Venen, KNKV, zaalhuur) van meer dan 5.000 euro door de vereniging dient de penningmeester de vastgestelde kascommissie tenminste 5 werkdagen te informeren over deze uitgave.



COMPETENTIE 4: BESLUITVAARDIGHEID

- 4.1. De bestuurders stellen jaarlijks een visie met gerelateerde doelen op voor de vereniging met een onderbouwd en realistisch beleidsplan.
- 4.2. De bestuurders spannen zich naar beste vermogen in om binnen het kader van de visie en het beleidsplan de juiste besluiten te nemen.
- 4.3. De bestuurders zullen gedurende minimaal drie jaar (vastgestelde bestuurstermijn van een bestuurslid bij aantreding) de documentatie van de door hen genomen besluiten (doen) bewaren. Bestuurders hebben alleen toegang tot het archief zolang zij in functie zijn.
- 4.4. De bestuurders creëren voldoende ruimte in tijd en energie voor zichzelf en collega-bestuurders om tot goede besluitvorming te kunnen komen en voor het maken van nieuw beleid.
- 4.5. Om over te gaan tot het nemen van besluiten door bestuurders zijn onderstaande twee bepalingen opgenomen (process):
 - a. Geen enkel bestuurslid heeft het recht of bevoegdheid om een besluit te blokkeren (veto).
 - b. Indien een bestuurslid bij het nemen van een besluit niet tijdens een bestuursvergadering aanwezig is, dient dit bestuurslid in kennis worden gesteld.
- 4.6. Om over te gaan tot het nemen van besluiten door bestuurders zijn onderstaande twee bepalingen opgenomen (finaniceel):
 - a. Financieel gerelateerde besluiten (in ieder geval vaststelling contributie, aanschaf goederen en middelen (vanaf 500 euro), contractuele verbintenissen met personen of organisaties (vanaf 500 euro) dienen met in achtneming van bovengenoemd artikel 4.5 te worden genomen met instemming van de meerderheid van het bestuur.
 - b. Naast de meerderheid van het bestuur moet voor instemming van een financieel gerelateerd besluit van een bedrag boven 10.000 euro worden verkregen door de meerderheid van de aanwezige leden op een Jaarlijks Algemene Vergadering (JAV) of een ingelaste Bijzondere Algemene Ledenvergadering (BAV).



COMPETENTIE 5: BESTUURLIJK GEDRAG EN CONTINUÏTEIT

- 5.1. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de daarmee verbonden organisatie.
- 5.2. Ieder bestuurslid moet zijn taken goed vervullen en is aansprakelijk bij tekortkomingen, tenzij deze niet aan hem te wijten zijn en hij niet nalatig is geweest in het nemen van maatregelen.
- 5.3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij of zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie.

Ontsteltenis is als een bestuurder niet meer in functie is, bijvoorbeeld bij ontslag, uittreden of bij overlijden. Belet is als een bestuurder tijdelijk niet kan besturen, zoals bij schorsing of ziekte. De statuten moeten in dergelijke gevallen aangeven wie beslissingen mag nemen als het bestuur dat niet kan.


- 5.4. In geval van belet of ontsteltenis van één of meer bestuursleden is/zijn het/de overblijvende bestuurslid of bestuursleden met het gehele bestuur belast. In geval van belet of ontsteltenis van alle bestuursleden of indien het aantal bestuursleden minder wordt dan vijf leden (artikel 9.4 uit de statuten), wordt de vereniging tijdelijk (mede) bestuurd door vijf persoon of personen die daartoe door de Jaarlijkse Algemene Vergadering moet zijn aangewezen. Onder belet of ontsteltenis wordt in deze Statuten in ieder geval de omstandigheid dat:
 - a. Het bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken;
 - b. Het bestuurslid is geschorst.
- 5.5. Aan de leden van de Jaarlijkse Algemene Vergadering wordt voorgesteld om jaarlijks 3 leden aan te wijzen die in het geval dat er sprake is van belet of ontsteltenis zoals beschreven in voornoemd artikel het bestuur tijdelijk te laten mede besturen.



BEKRACHTIGING

Bij dagtekening verklaren de zittende bestuursleden al bovenstaande naar eer en geweten en conform de WBTR na te leven.

Vinkeveen, 17 april 2025



De heer K. Hoogeboom
Voorzitter



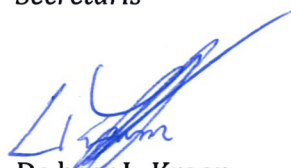
Mevrouw M. Meulstee
Secretaris



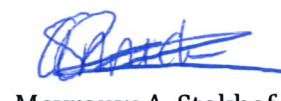
De heer M. de Haan
Penningmeester




De heer E. Kortz
Interne zaken



De heer L. Kroon
Technische zaken



Mevrouw A. Stokhof
Jeugdzaken



Mevrouw B. van Dasler
Externe zaken

Korfbalvereniging De Vinken

Statuten – Addendum WBTR

Disclaimer



Het is belangrijk om te realiseren dat wijzigingen aan de statuten of toevoegingen daarvan van een vereniging, doorgaans moeten worden vastgelegd in een notariële akte. Dit is een vereiste om de rechtsgeldigheid van de statuten te waarborgen.

Door het zittende bestuur van bestuursjaar 2024 is gekozen om een addendum op te stellen die zonder notariële bekrachtiging als gelijkwaardig kan worden beschouwd, aangezien toevoeging van onderhavig addendum aan de statuten voldoet aan onderstaande stappen en deze door tenminste tweederde van de aanwezige leden tijdens de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering in 2025 is goedgekeurd:

1. **Goede verslaglegging:** Zorg ervoor dat alle besluiten die tijdens de vergadering worden genomen goed worden vastgelegd in de notulen. Dit moet duidelijk vermelden wat er is besloten met betrekking tot het addendum.
2. **Duidelijke communicatie:** Zorg ervoor dat alle leden op de hoogte zijn van de inhoud van het addendum en dat ze de kans krijgen om hun mening te geven of vragen te stellen.
3. **Ledenstemming:** Organiseer een stemming waarin de leden goedkeuring kunnen geven voor het addendum. Dit moet gebeuren volgens de procedures zoals vastgelegd in de statuten.
4. **Ondertekening:** Laat alle zittende bestuurders van de vereniging het reglement ondertekenen, zodat er duidelijk is wie het heeft goedgekeurd.
5. **Publicatie:** Zorg ervoor dat het addendum op een toegankelijke manier wordt gepubliceerd voor alle leden, vrijwilligers en betrokkenen.

Het is essentieel om aan te geven dat deze aanpak niet de vervanging is van een notariële bekrachtiging en het juridische risico bestaat dat de veranderingen in de statuten en onderhavig addendum in bepaalde situaties mogelijk niet als bindend worden erkend zonder notariële vastlegging.